

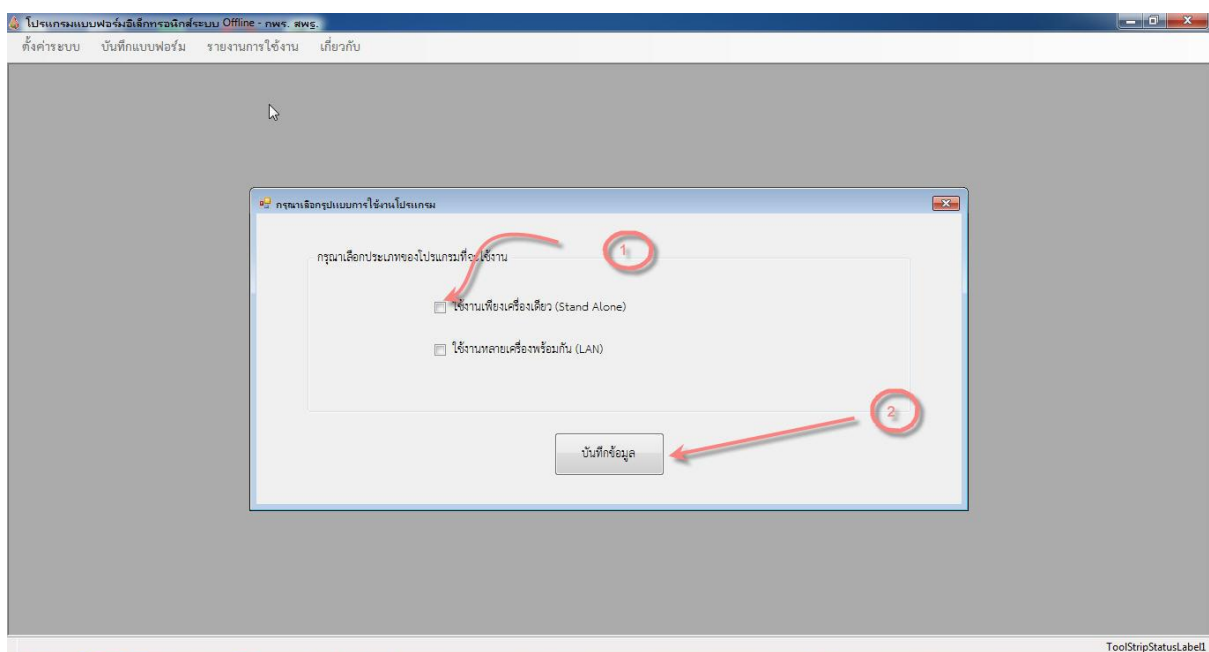
## ตั้งค่าโปรแกรมก่อนการใช้งาน

ขั้นตอนการเข้าใช้โปรแกรม

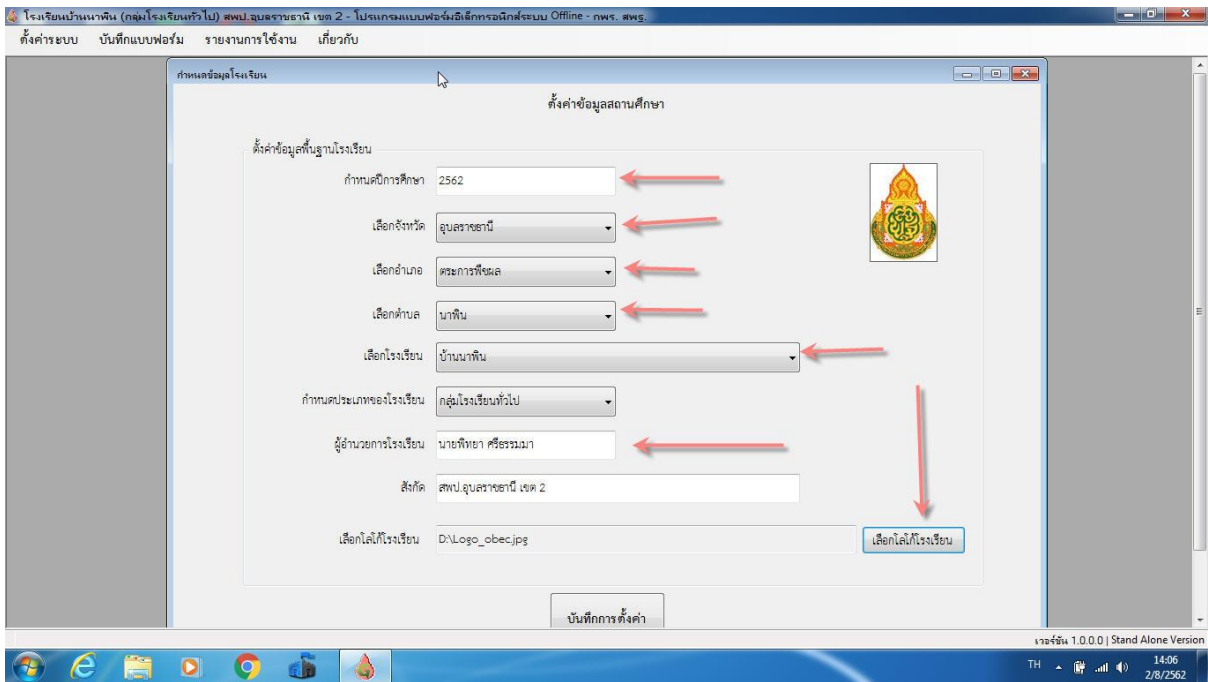
1. ดับเบิลคลิกที่ไอคอน obec copy



2. ตั้งค่าใช้งานเพียงเครื่องเดียวตามภาพ  
 ใช้งานเพียงเครื่องเดียว (stand Alone)  
 .ใช้งานหลายเครื่องพร้อมกัน (LAN)



### 3. ตั้งค่าข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา ใส่โลโก้โรงเรียนให้เรียบร้อย เสร็จแล้วคลิกบันทึกการตั้งค่า



### การใช้งานโปรแกรม

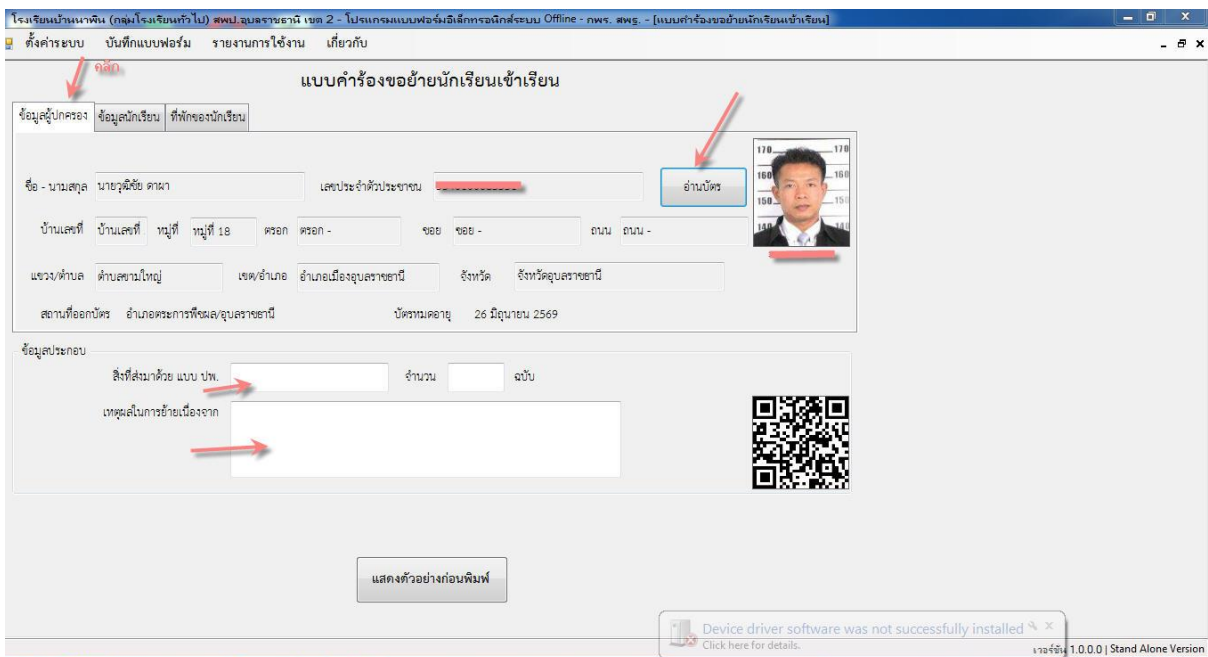
1. การพิมพ์แบบฟอร์มต่าง คลิกเมนูบันทึกแบบฟอร์ม

เชื่อมต่อเครื่องอ่านบัตร(smart card) เข้ากับเครื่องเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย

เลือกแบบฟอร์มที่ต้องการ เช่น แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนเข้าเรียน

คลิกเมนูข้อมูลผู้ปกครอง

คลิกอ่านบัตร จะปรากฏดังรูป จากนั้นกรอกข้อมูลในช่องว่างให้เรียบร้อย ดำเนินขั้นตอนต่อไป



2. คลิกเมนูข้อมูลนักเรียน คลิกอ่านบัตร จะปรากฏดังรูป กรอกข้อมูลในช่องว่างให้เรียบร้อย แล้ว  
ขั้นตอนต่อไป

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนเข้าเรียน

ข้อมูลผู้ปกครอง | ข้อมูลนักเรียน | ที่พักของนักเรียน

ชื่อ - นามสกุล นายศรีเมือง ดาเตลา เลขประจำตัวประชาชน 3000000000000000000 อ่านบัตร

เกิดวันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2520

จากโรงเรียนเดิม จากระดับชั้นการศึกษา มาเข้าเรียนระดับชั้นการศึกษา

ข้อมูลประกอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ปพ. จำนวน ฉบับ

เหตุผลในการย้ายเนื่องจาก

แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

3. คลิกเมนูที่พักของนักเรียน
4. คลิกที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนผู้ปกครอง กรณีใช้ที่อยู่เดียวกับผู้ปกครอง
5. กรอกข้อมูลที่อยู่นักเรียนกรณีไม่ได้อยู่ที่เดียวกับบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง

แบบคำร้องขอย้ายนักเรียนเข้าเรียน

ข้อมูลผู้ปกครอง | ข้อมูลนักเรียน | ที่พักของนักเรียน

ที่อยู่เดียวกับบัตรประชาชนผู้ปกครอง

บ้านเลขที่ บ้านเลขที่ 22 หมู่ที่ หมู่ที่ 18 ต.รอก รอก - อ.ยอ ยอ - ต.ถนน ถนน -

แขวง/ตำบล ตำบลสามใหญ่ เขตอำเภอ อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัด จังหวัดอุบลราชธานี

รหัสไปรษณีย์

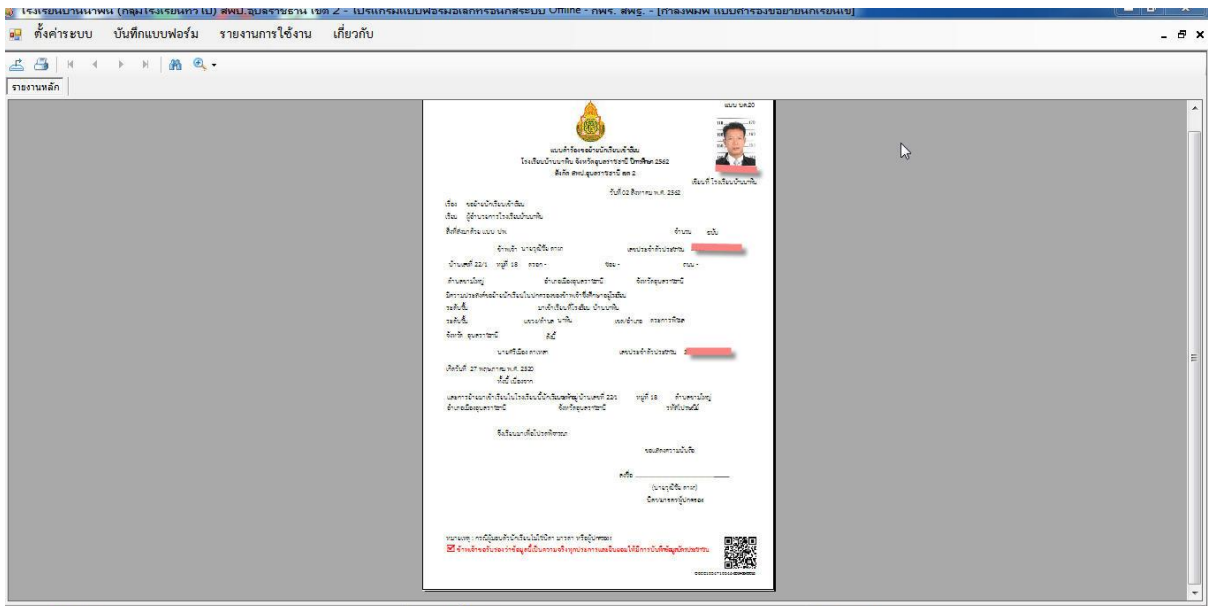
ข้อมูลประกอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบ ปพ. จำนวน ฉบับ

เหตุผลในการย้ายเนื่องจาก

แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์

6. กรอกข้อมูลประกอบ แบบ บฟ. 1 เหตุผลในการย้าย ให้เรียบร้อยจากนั้นคลิก แสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ จะได้ดังภาพ แล้วคลิกสั่งพิมพ์



7. กรณีต้องการบันทึกไฟล์ในรูปแบบอื่นเพื่อเก็บไว้ เช่น .pdf ให้คลิกที่เมนูตามภาพแล้วบันทึกไฟล์

